

**ACHETEUR  
MINISTÈRE DE LA CULTURE  
Centre national du microfilm et de la numérisation**

**2025-15-DGPA-CNMN  
Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**

Accord-cadre à bons de commande pour des prestations d'entretien d'espaces verts du  
domaine du Château d'Espeyran

## TABLE DES MATIERES

<b>1</b>	<b><u>INTRODUCTION ET CONTEXTE DU MARCHÉ.....</u></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>OBJET DU MARCHÉ.....</u></b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><u>OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....</u></b>	<b>4</b>
3.1	OBLIGATION DE RESULTAT .....	4
3.2	CONFORMITE AUX REGLES ET PRESCRIPTION EN VIGUEUR .....	4
<b>4</b>	<b><u>PRESTATIONS ATTENDUES DANS LE CADRE DU MARCHÉ .....</u></b>	<b>5</b>
4.1	GENERALITES.....	5
4.1.1	NATURE DES TRAVAUX.....	5
4.1.2	LES SECTEURS ET ZONES DE TRAVAIL .....	5
4.1.3	LES VOLUMES.....	5
4.1.4	REMARQUES.....	6
UO1	- ENTRETIEN DES PRAIRIES POUR STOPPER LEUR FERMETURE PROGRESSIVE .....	6
UO2	- GESTION DES PRAIRIES.....	7
UO3	- ENTRETIEN DE LA FORET JARDIN, DE LA CLOTURE EN PIED DE MOBILIER.....	8
UO4	- CONTROLE DES JEUNES PLANTATIONS DE COLLECTION ET L'ARROSAGE.....	9
UO5	- SUPPRESSION DES PLANTES INVASIVES .....	9
UO6	- SANTE DES PLANTES ET PROTECTION CONTRE LES RAVAGEURS.....	10
UO7	- ÉLAGAGE DES ARBRES ET ABATTAGE PONCTUEL .....	11
UO8	- ENTRETIEN DES ABORDS DES BATIMENTS, DES JARDINS POTAGERS ET DU SENTIER DE DECOUVERTE DANS LE PARC .....	12
UO9	- L'ENTRETIEN DU CHEMIN D'ACCES ENTRE LA RESERVE ARCHEOLOGIQUE DE L'ARGENTIERE ET LE PARC .....	12
	<b>RÉSUMÉ .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b><u>FOURNITURE ET MATERIEL.....</u></b>	<b>14</b>
5.1	FOURNITURES A LA CHARGE DU PRESTATAIRE .....	14
5.2	MATERIEL.....	14
5.3	PRODUITS.....	15
5.4	PRODUITS D'ENTRETIEN .....	15
<b>6</b>	<b><u>EXECUTION DES PRESTATIONS .....</u></b>	<b>15</b>
	<b>GÉNÉRALITÉS.....</b>	<b>15</b>
6.1	REPRESENTATION DES PARTIES ET REFERENTS SUR LE SITE.....	15
6.2	JOUR ET HORAIRE D'OUVERTURE .....	15
6.3	CALENDRIER.....	15
	<b>SÉCURITÉ.....</b>	<b>15</b>
6.4	ASSURANCE.....	15
6.5	GESTION ET ENLEVEMENT DES DETRITUS .....	16
6.6	SECURITE INCENDIE.....	16

<b>6.7 PROTECTION DES PERSONNES ET DES BIENS.....</b>	<b>16</b>
<b>6.8 HYGIENE ET SECURITE DU TRAVAIL .....</b>	<b>16</b>
<b>6.9 SURETE DES LIEUX .....</b>	<b>17</b>
 <b><u>7 SUIVI DES PRESTATIONS .....</u></b>	 <b><u>17</u></b>
<b>7.1 SUIVI DES PRESTATIONS.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2 CONDITION D'INEXECUTION OU DE MODIFICATION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>18</b>
 <b><u>8 ANNEXES.....</u></b>	 <b><u>18</u></b>

## 1 INTRODUCTION ET CONTEXTE DU MARCHE

---

Le Centre National du Microfilm et de la Numérisation d'Espeyran est la première institution culturelle à avoir signé une convention ORE qui l'engage, pour 50 ans, à prendre en compte le vivant dans chacune de ses actions en cherchant à concilier les enjeux de la biodiversité et les enjeux de la préservation du patrimoine architectural et paysager. Elle interroge ainsi les liens féconds entre nature et culture.

*L'Obligation Réelle Environnementale (ORE)* est un dispositif foncier de protection de l'environnement qui engage le propriétaire du foncier auquel elle est attachée à respecter des obligations en termes de préservation de la biodiversité, en concertation avec un organisme compétent.

Le domaine d'Espeyran est un parc d'agrément mis en forme au XIXe siècle à la manière des jardins anglais. Le parc de 13 hectares comprend trois grandes prairies, des espaces boisés, des espaces enherbés, des chemins de promenade. Une réserve archéologique de 7 hectares est attachée au domaine.

Des travaux importants de sécurisation et de régénérescence du parc ont été menés depuis 2008. Les sujets dangereux ou malades ont été abattus ou élagués. Deux cents arbres et arbustes ont été replantés, ainsi que deux parterres de plantes.

Un réseau d'arrosage couvrant l'ensemble des 13 hectares a été installé en 2016.

La lutte écologique contre la chenille processionnaire et la pyrale du buis est mise en place depuis 9 ans.

## 2 OBJET DU MARCHE

---

Le présent marché a pour objet l'entretien du parc du château d'Espeyran (St Gilles, Gard).

Ces interventions seront planifiées entre l'entreprise titulaire et l'acheteur tout au long de l'année.

La prestation est exécutée selon les règles de l'art et dans le respect des documents et prescriptions techniques relatifs aux travaux d'espaces verts en vigueur au mois de la remise des offres. Le principal document de référence est le suivant : fascicule 35 du C.C.T.G. : Travaux d'espaces verts, d'aires de sports et de loisirs téléchargeable sur le site de l'UNEP (Union des entreprises du paysage).

## 3 OBLIGATIONS DU TITULAIRE

---

### **3.1 Obligation de résultat**

L'entreprise titulaire est tenue à une obligation de résultat et devra atteindre par tous les moyens, les objectifs fixés dans le présent cahier des charges.

### **3.2 Conformité aux règles et prescription en vigueur**

Les prestations doivent être conformes aux stipulations techniques et administratives du marché, aux prescriptions des normes françaises et européennes homologuées.

Le titulaire doit se conformer aux obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

## **4 PRESTATIONS ATTENDUES DANS LE CADRE DU MARCHÉ**

---

### **4.1 Généralités**

#### **4.1.1 Nature des travaux**

La prestation doit répondre aux besoins décrits ci-dessous

- L'entretien des surfaces engazonnées, prairies, butte, sous-bois ;
- L'entretien de la forêt jardin ;
- L'entretien des massifs et bosquets d'arbres et des plantes ;
- Le désherbage des bordures, des aires gravillonnées, des abords des bâtiments ;
- La taille des arbres (essentiellement fruitiers et sophoras) ;
- L'entretien des jeunes plantations ;
- L'arrosage et l'entretien du réseau d'arrosage ;
- Le suivi phytosanitaire des végétaux ;
- L'entretien de la réserve archéologique de l'Argentière, de sa clôture et de son chemin d'accès.

#### **5.1.2 Les secteurs et zones de travail**

Trois secteurs sont à distinguer, plus la réserve archéologique, concernant le programme d'entretien temporaire (Cf. plan annexé 1 - Entretien Espeyran - Programme d'entretien 2026-2028).

- Secteur nord
- Secteur est
- Secteur ouest
- Réserve archéologique

Sept zones sont à considérer qui concernent le plan d'état des lieux de la strate arborée (Cf. plan annexé 2 - Entretien Espeyran - Plan d'état des lieux).

- Lisière entretenue
- Boisement
- Espace anti-incendie
- Espace d'accueil
- Prairie avec refuge non fauché pour 1/3
- Boisement sans intervention
- Jeunes plantations

#### **4.1.3 Les volumes**

- Jeunes arbres plantés entre 2008 et 2018 : 200
- Linéaire d'arrosage : 2800 ml
- Linéaire de goutte à goutte : 4000 ml
- Surface de prairie : 7 ha
- Clôture parc : 1.6 km

#### 4.1.4 Remarques

Les surfaces et les quantités figurant dans les documents le sont à titre purement indicatif. L'entreprise titulaire est réputée s'être assurée de leur exactitude avant la remise des offres, notamment **lors de la visite sur le site**.

Elle ne peut en aucun cas se prévaloir de l'inexactitude de ces derniers pour obtenir la modification des prix.

### 4.2 Description des prestations attendues

#### U01 - Entretien des prairies pour stopper leur fermeture progressive

##### U01.1 – Coupe des plantes à la fermeture de la prairie

Aux lisières, le titulaire doit couper les jeunes chênes verts, micocouliers et lauriers tins, issus de semis ou de recépages ainsi que toutes autres plantes qui par sa nature prolifique contribue à la fermeture de la prairie et à l'avancée des boisements.

Ces opérations doivent être répétées autant de fois que nécessaire de sorte à stopper la fermeture progressive de la prairie et à minima, **1 fois/an a minima**.

##### U01.2 – Traitement et surveillance des bosquets et arbres isolés

Sur les bosquets et arbres isolés, le titulaire doit :

- Supprimer les végétaux au pied des arbres isolés ou groupés par petit nombre SANS couper les branches des cèdres (coupe à ras et dessouchage ou rognage) (**2 fois/an a minima**) ;
- Et effectuer une taille de formation des fruitiers (**1 fois/an a minima**).

Les branches basses des cèdres qui touchent le sol devront toutes être conservées.

Tout plant abîmé dans le cadre des prestations est remplacé aux frais de l'entreprise titulaire. Les plants seront de nature, de taille et de qualité équivalente aux plants d'origine avant qu'ils aient été abîmés.

Le titulaire doit également effectuer une surveillance des massifs et bosquets d'arbre régulière (**1 fois / an à minima**), l'objectif étant de maintenir dans la mesure du possible quelques arbres morts sur pied ou au sol pour la faune saproxylophage. Si des arbres morts ou menaçant de tomber doivent être coupés et s'ils présentent des cavités potentiellement favorables aux chauves-souris, la coupe devra être menée entre les mois de septembre et octobre pour limiter les risques de destruction d'espèces. Les branches mortes qui sont suspendues au-dessus des allées sont à supprimer par mesure de sécurité.

### U01.3 – Transplantation des arbres et arbustes

L'acheteur se réserve le droit de commander une prestation au titulaire pour transplanter les arbres et arbustes plantés (pommier, poiriers, cerisiers, figuiers, jujubier...) dans les 2 perspectives visuelles principales nord-sud.

Le titulaire doit transplanter les jeunes fruitiers qui ont été plantés à l'extrémité sud des prairies et qui entravent l'axe de vue sur le grand paysage, pour ensuite effectuer une replantation dans le parc selon prescription de l'acheteur.

### U02 - Gestion des prairies

#### Plan de gestion des fauches – rotation triennale :

Les fauches doivent s'inscrire dans la logique de l'ORE. Le **girobroyage est interdit**. Les fauches ont pour but de conserver les grandes prairies ouvertes tout en favorisant au maximum la biodiversité. Pour ce faire, les zones prairiales ont été divisées en trois secteurs (Nord, Est et Ouest). Chaque secteur est subdivisé en trois parties, permettant une rotation triennale de la partie non fauchée (refuge afin que les organismes – insectes, plantes, etc.- puissent achever leur cycle biologique).

Dans chacun des 3 secteurs, un tiers est en refuge et deux tiers sont en fauche, à réaliser pendant les mois précisés ci-dessous (sachant que ces périodes pourront faire l'objet de légères modifications selon l'avancée du développement des plantes) :

- mai dans le secteur Nord
- fin juin dans le secteur Ouest
- en novembre ou octobre dans le secteur Est.

#### U02.1 – Fauches des prairies tenant compte de la rotation triennale

Les prairies seront fauchées de manière raisonnée **selon le plan joint et le calendrier pluriannuel énoncé ci-dessus**.

#### U02.2 – Tontes du chemin anti-incendie

Le chemin coupe-feu sera tondu régulièrement avec compostage des déchets sur site : **a minima 3 fois de mars à octobre**.

#### U02.3 – Remise en état des zones enherbées (pelouses et prairies)

L'acheteur se réserve le droit de commander au titulaire une prestation de remise en état concerne les zones enherbées, ponctuellement dégradées par le passage et/ou le stationnement de véhicules, du stockage de matériel, des travaux paysagers ou de génie civil. La prestation de l'entreprise titulaire comprendra :

- La remise en état des zones dégradées,
- La fourniture et le semis d'un mélange grainier adapté
- Le suivi de la reprise de la végétation

Les réparations de surfaces endommagées, quelles qu'elles soient, seront dues si l'entreprise titulaire est responsable des dégâts causés.

## UO2.4 – Fauche tardive

L'acheteur se réserve le droit de demander au prestataire une fauche tardive, en fonction des conditions de pousses de l'année, notamment dans les parties fauchées des secteurs Nord et Ouest (sur 2/3 de chacune de ces parcelles). La partie de refuge devra restée non fauchée.

Les fauches tardives supplémentaires seront effectuées en novembre ou en octobre. Le prix prendra en compte l'exportation de la fauche avec une possible valorisation par l'entreprise.

### Préconisations générales :

Il n'y aura pas de fauche centripète. Le titulaire devra éviter de commencer par la périphérie pour finir par le centre, ce qui piège la faune dans la parcelle fauchée. Il conviendra d'adopter un parcours centrifuge ou par bandes, avec une hauteur de fauche maintenue à 15-20 cm et au minimum à 10 cm. Par ailleurs :

- La vitesse de fauche ne doit pas dépasser les 10 km/h afin de laisser le temps aux animaux de fuir.
- Il convient d'adopter un fauchage en pleine chaleur.
- Il est recommandé si possible de laisser le foin une semaine sur la prairie avant de l'évacuer, le temps que les graines tombent des tiges.

## UO3 - Entretien de la forêt jardin, de la clôture en pied de mobilier

### UO3.1 - Entretien de la « forêt-jardin » (250 m<sup>2</sup>)

Cet espace est utilisé pour des activités pédagogiques. Le prestataire effectue :

- Le bêchage (**a minima 1 fois/an**) ;
- Le désherbage (**a minima 1 fois/an**) ;
- La taille des arbres (**a minima 1 fois tous les 3 ans**) ;
- Ainsi que l'entretien des plants (**a minima 2 fois/mois entre mars et octobre**).

### UO3.2 - Entretien de la clôture en pied de mobilier

Le prestataire effectue :

- Un traitement au rotofil (et manuellement en cas de besoin) en pieds de clôture (**a minima 3 fois/an**) ;
- Un enlèvement des plantes grimpantes (**a minima 3 fois/an**) et ;
- Le remplacement des panneaux endommagés.

#### U04 - Contrôle des jeunes plantations de collection et l'arrosage

##### U04.1 - Contrôler la végétation à proximité des jeunes plantations

Le titulaire doit effectuer :

- Une suppression des arbustes spontanés dans une proximité de 2 m des plantations à raison d'une fois par an en début d'automne à la suite des premières grosses pluies afin de faciliter l'arrachage. Cela a pour objectif de limiter la compétition notamment au niveau racinaire.
- Un désherbage avec une utilisation de paillage feuilles et broyats du site (sauf écorce de pin seule). Les collets des arbres devront restés dégagés et ne pas être ensevelis sous le paillage.
- Un dégagement du couvert végétal proche afin de procurer aux essences héliophiles la lumière dont elles ont besoin pour croître et leur permettre de respirer.

##### U04.2 - Taille de formation et tuteurage

L'entreprise titulaire vérifie et entretient **a minima 1 fois/an** le tuteurage. La taille des jeunes plants est programmée et validée par l'acheteur.

##### U04.3 - Gestion de l'arrosage

Le titulaire doit effectuer une vérification du fonctionnement du système d'arrosage au goutte à goutte. Le système est en service de début mai à fin septembre et doit être contrôlé **tous les 10 jours**.

##### U04.4 - Création d'une zone de compostage

Le titulaire doit créer une zone de compostage (**5m\*5m**) afin d'utiliser le compost pour les jeunes plants. Pour cela, il convient que le titulaire :

- S'approvisionne lors des interventions et apporte du compost au pied des jeunes sujets fin février sans excéder 8 cm d'épaisseur. Le lieu du compost sera à définir avec l'acheteur.
- Utilise de l'engrais vert ou naturel uniquement (utilisation du compost réalisé sur place à partir des déchets verts pour les jeunes plantations) puisque le sol s'est appauvri ; les vieux sujets s'y alimentant depuis de nombreuses décennies.

#### U05 - Suppression des plantes invasives

##### Sur l'Ailante :

L'entreprise doit continuer la lutte contre l'Ailante qui persiste en bord de clôture.



Cette plante correspond aux caractéristiques suivantes :

- Arbre pouvant atteindre 30 m de haut (fleurs mâles et femelles sur des arbres distincts)
- Feuilles imparipennées de 40–90 cm de long, bords entiers, faiblement dentées vers le bas du limbe, une glande sur la face inférieure des folioles
- Grappes multiflores vert jaunâtre, samares torsadées de 3–5 cm de long et de 0,5–1 cm de large Floraison : juin à juillet
- Dissémination par graines et par drageons
- Stations typiques : jardins, lisières de forêt, clairières, gravières, bords et bandes centrales des routes

### **Une veille continue est nécessaire.**

Pour cela, le titulaire doit notamment intervenir par sol détrempé pour faciliter l'arrachage. L'arrachage se fait plusieurs fois et avec précaution entre mai et novembre, de façon à retirer la plus grande quantité possible de racines. L'arrachage des rejets et des drageons doit continuer rigoureusement pendant au moins trois ans, sinon l'élimination ne réussit pas.

Le titulaire doit également procéder à un écorçage des vieux sujets sur 2 ans (présence de vieux aillantes non constatés sur site à ce jour), ainsi qu'à une évacuation et incinération des déchets. Elle ne doit pas utiliser la terre contaminée par la plante et doit impérativement nettoyer ses outils après intervention.

#### Autres invasives :

L'entreprise titulaire veille, en parcourant le parc, à maîtriser l'apparition d'autres invasives telles que l'Aster écaillé et l'Amaranthus deflexus. Il préviendra l'acheteur dans le cas d'une apparition et d'une colonisation rapide.

## **U06 - Santé des plantes et protection contre les ravageurs**

### **U06.1 – Mise en place d'un programme d'intervention contre les ravageurs**

L'entreprise titulaire met en place avec l'acheteur un programme d'intervention respectueux de l'environnement privilégiant la prévention, les moyens de lutte naturels, les dispositifs d'élimination ciblés (piégeage, lutte biologique) ainsi que les traitements agréés pour l'agriculture biologique.

Ces interventions porteront notamment sur la chenille processionnaire, la chenille des buis et les ravageurs du chêne.

L'entreprise titulaire présente dans son mémoire un protocole de traitement biologique des maladies et ravageurs signalés sur le territoire.

## **UO6.2 – Traitement contre la pyrale du buis**

Le cas échéant, le titulaire effectue un traitement adapté contre la pyrale du buis.

## **UO6.3 – Traitement contre la chenille processionnaire**

Le cas échéant, le titulaire effectue un traitement adapté contre la chenille processionnaire.

- Suppression des nids de chenilles processionnaire sur l'ensemble du parc avec nacelle. Les nids sont brûlés sur place sous surveillance constante annuellement (UO6.3.1).
- Pose de pièges colliers (facturation suivant le nombre d'arbres équipés, UO6.3.2).

## **UO6.4 – Traitement contre la maladie du chêne**

Le cas échéant, le titulaire effectue un traitement adapté contre la maladie du chêne.

## **U07 - Élagage des arbres et abattage ponctuel**

### **UO7.1 – Surveillance de l'état sanitaire de la végétation**

L'entreprise titulaire exerce une surveillance régulière de l'état sanitaire de la végétation notamment en relation avec la sécurité des personnes.

Tout sujet présentant un risque de chute est signalé à l'acheteur afin que celui-ci prenne les décisions nécessaires pour la sécurité des personnes et des biens.

- Maintien du sujet abîmé : élagage, haubanage, étalement, etc.
- Ou abattage.

### **UO7.2 – Travaux d'entretien de la végétation (élagage, haubanage, étalement ou abattage)**

Au regard de la décision prise (maintien du sujet ou abattage), le titulaire effectue les travaux adéquats (élagage, haubanage, étalement ou abattage). La période de coupe a lieu de préférence pendant les mois de septembre et d'octobre. Le bois est débité en tronçon. Les parties saines non résineuses sont broyées et transformées en paillis. Le reste est laissé sur place et bien rangé et empilé.

Les intervenants doivent être habilités pour ce type de travaux, c'est-à-dire se prévaloir de l'obtention d'un certificat de spécialisation (CS) arboriste élagueur (ou équivalent).

Le chantier doit être strictement balisé et sécurisé. Les normes relatives aux équipements pour travaux en hauteur sont notamment les suivantes : Norme NF EN 795 pour les dispositifs d'ancrage. Normes EN 354, EN 355 et EN 358 pour les longues de sécurité Normes EN 358, EN 361 et EN 813 pour les harnais de sécurité.

## **U08 - Entretien des abords des bâtiments, des jardins potagers et du sentier de découverte dans le parc**

La zone aux abords du château accueille les rassemblements. Cette zone est là où les visiteurs apprécient se reposer et où se trouve les flux de personnes les plus importants.

### **U08.1 – Désherbage**

Le titulaire doit opérer un désherbage sur les espaces suivants :

- La lisière doit être correctement entretenue. Le titulaire doit réaliser le désherbage et supprimer les jeunes pousses (de moins de 1.5 m) de ligneux qui grignotent de l'espace sur la pelouse au sud du château.
- Le titulaire doit désherber les bordures, les aires gravillonnées. Les abords des bâtiments doivent être réalisés au binage et à la main.
- Le titulaire doit désherber manuellement la totalité de la calade de la cour du château pour effectuer un nettoyage de reprise.

La base compte **2 passages par an** : 1 passage en septembre en amont des Journées du patrimoine et 1 passage fin mai, en amont du festival Acte).

L'acheteur se réserve le droit de commander **2 passages complémentaires** à définir selon conditions météo.

### **U08.2 – Entretien du sentier de découverte dans le parc**

Ce sentier de 2 m de large doit être entretenu **2 fois/an** par gyrobroyeur (voir annexe 3 pour le tracé) par le titulaire.

### **U08.3 – Entretien des potagers du château**

Ce jardin potager est utilisé dans le cadre des activités pédagogiques. Le prestataire effectue le bêchage et le désherbage des bacs, ainsi que l'entretien des plants **a minima 3 fois/an de d'avril à octobre** (il apporte également de la terre et réalise un amendement si nécessaire).

## **U09 - L'entretien du chemin d'accès entre la réserve archéologique de l'Argentière et le parc**

### **U09.1 – Entretien du chemin d'accès**

Le titulaire doit entretenir le chemin d'accès entre le parc et la réserve archéologique. Pour cela, il doit à minima exécuter :

- Une fauche 1 fois / an en juillet sur le chemin et ses bas-côtés ;
- La taille des haies hautes latérales **a minima 1 fois/an** ;
- Une taille de maintien de la frange arborée **a minima 1 fois/an** ;
- L'élagage des sujets à risques pour sécuriser le chemin (bois mort au-dessus de la voie d'accès) **a minima 1 fois/an**.

**NB** : le titulaire doit également conserver sur place sur le bois morts élagué.

## **UO9.2 – Broyage de la parcelle**

Dans un objectif de limitation du risque incendie, l'acheteur se réserve le droit de commander à l'entreprise titulaire une prestation de broyage complémentaire. Ainsi, l'entreprise effectuera, sur la parcelle en section I, n°989, un broyage **1 fois/an**, au mois d'août. Surface : 73 786 m².

Pour information, un pâturage d'entretien se déroule sur la réserve pour la maintenir ouverte. La zone de pâturage se déplace sur la surface de la réserve pour que le site soit correctement entretenu tout en restant accessible. L'éleveur est chargé de la gestion des refus du pâturage par broyage mais pourrait ne pas pouvoir le réaliser en cas de refus en quantité très importante.

## **UO10 - Commandes complémentaires**

### **UO10.1 – Nouvelle plantation**

L'acheteur se réserve le droit de commander au titulaire une prestation de réalisation d'une nouvelle plantation, ce qui comprend la fosse de plantation, l'apport de substrat, le tuteurage, le plombage et la chaussette de protection. Les végétaux seront fournis par l'acheteur.

### **UO10.2 – Prestation d'un bucheron élagueur**

L'acheteur se réserve le droit de commander une prestation d'un bucheron élagueur pour réaliser un abattage et l'évacuation du bois selon diamètre à 1 m du sol : Ø <40 cm ; 40<Ø<80 ; Ø>80.

### **UO10.3 – Réparation ponctuelle des panneaux de clôture du parc**

L'acheteur se réserve le droit de commander une prestation de réparation ponctuelle des panneaux de clôture du parc. Cela comprend la fourniture du matériel nécessaire à la réparation.

### **UO10.4 – Remplacement ponctuel des piquets de la réserve archéologique**

L'acheteur se réserve le droit de commander une prestation de remplacement ponctuel des piquets de la réserve archéologique. Cela comprend à la fois la fourniture de piquets et leur installation.

### **UO10.5 – Remplacement ponctuel des barbelés de la réserve archéologique**

L'acheteur se réserve le droit de commander une prestation de remplacement ponctuel des barbelés de la réserve archéologique. Cela comprend à la fois la fourniture de barbelés et leur installation.

## U011 - Location de matériel à la journée

### U011.1 – Location d’une nacelle

L’acheteur se réserve le droit de louer une nacelle à la journée.

### U011.2 – Location d’une mini-pelle

L’acheteur se réserve le droit de louer une mini-pelle à la journée.

### U011.3 – Location d’une broyeuse

L’acheteur se réserve le droit de louer une broyeuse à la journée.

## RÉSUMÉ

UO1	Entretien des prairies pour stopper leur fermeture progressive (coupe de plantes)
UO2	Gestion et tontes des prairies
UO3	Entretien de la forêt-jardin, de la clôture en pied de mobilier
UO4	Contrôle des jeunes plantations de collection et arrosage
UO5	Suppression des plantes invasives
UO6	Santé des plantes et protection contre les ravageurs
UO7	Élagage des arbres et abattage ponctuel
UO8	Entretien des abords des bâtiments, du sentier découverte et des jardins potager
UO9	Entretien de la réserve archéologique de l’argentièrre et son chemin d’accès
UO10	Commandes complémentaires
UO11	Location de matériel

## 5 FOURNITURE ET MATERIEL

### 5.1 Fournitures à la charge du prestataire

Le titulaire doit indiquer dans son mémoire technique les fournitures incluses dans le marché, fournies à ses frais.

### 5.2 Matériel

L’entreprise titulaire s’engage à fournir tout le petit matériel, le matériel motorisé (tondeuse, débroussailleuse ou autre...), le carburant nécessaire à son fonctionnement, et à assurer l’entretien dudit matériel. Le matériel fourni par l’entreprise titulaire n’est pas entreposé sur les sites du CNMN, sauf demande de dérogation validée par le directeur du centre.

Aucun matériel ne sera prêté par le CNMN.

L’acheteur se réserve le droit d’interdire tout matériel dont l’état ou l’utilisation serait susceptible de provoquer des blessures aux utilisateurs ou à des tiers, des dégradations aux bâtiments et aux installations.

### **5.3 Produits**

L'entreprise titulaire n'aura recours qu'à des traitements utilisés en agriculture biologique. Tout autre produit sera utilisé exceptionnellement après validation du directeur du CNMN en cas d'absence de réponse biologique au problème traité.

### **5.4 Produits d'entretien**

Les produits servant à l'entretien et au fonctionnement des machines ne sont pas stockés sur place. L'entreprise titulaire veille à prendre les mesures nécessaires pour éviter de salir ou polluer les lieux lors d'une intervention d'entretien ou de remplissage d'une machine.

Les restes de produits utilisés par l'entreprise titulaire doivent être évacués par ses soins. Aucun produit, ne doit être versé, ni sur le sol, ni dans les réseaux d'évacuation d'eau du domaine.

## **6 EXECUTION DES PRESTATIONS**

---

### **GÉNÉRALITÉS**

#### **6.1 Représentation des parties et référents sur le site**

Les représentants de l'acheteur sont le directeur et le responsable technique du CNMN. Ce sont les seules personnes autorisées à intervenir dans l'organisation de la prestation.

Cf article 9.1 du CCAP.

#### **6.2 Jour et horaire d'ouverture**

Le CNMN est ouvert de 8h à 17h du lundi au vendredi excepté les 11 jours fériés légaux. Les prestations se déroulent pendant la période d'activité en présence du personnel et des visiteurs du site.

Toute demande de dérogation de jour ou d'horaire d'intervention doit être validée par la maîtrise d'œuvre.

#### **6.3 Calendrier**

Le travail est organisé selon un calendrier annuel, arrêté d'un commun accord entre l'entreprise titulaire et l'acheteur. Ce calendrier fourni tous les ans à l'acheteur, définit les travaux à réaliser, ainsi que les délais et les conditions d'exécution. Les mois d'interventions doivent être respectés sauf dérogation demandée ou acceptée par l'acheteur.

### **SÉCURITÉ**

#### **6.4 Assurance**

Cf article 11.4 du CCAP.

L'entreprise titulaire est tenue de souscrire une assurance couvrant les risques liés à l'exécution de ces prestations. Tout accident causé aux personnes, tout dommage causé aux installations et équipements du site du fait de son activité sera mis à sa charge.

#### **6.5 Gestion et enlèvement des détrit**

L'entreprise titulaire s'engage à laisser le chantier en parfait état de propreté et d'entretien. **L'enlèvement des détrit fait partie intégrante des opérations d'entretien des espaces.** Les intervenants de l'entreprise titulaire veilleront à ramasser les papiers, bouteilles et autres déchets dans le cadre de leur intervention.

Elle est tenue de gérer les déchets générés par son activité : les emballages, équipements hors service, contenants vides, doivent être emportés et évacués dans les lieux prévus à cet effet.

Une preuve de dépôt dans un service de traitement des déchets sera demandée pour les matériels ou produits polluants.

Le chemin de l'Argentière est exclu de cette prestation.

#### **6.6 Sécurité incendie**

Une bande de sécurité, d'une largeur d'au moins 2 m, sera ouverte par le titulaire le long de la clôture ouest du parc (750 mètres de longueur), à l'image de celles qui existent à l'est le long de la route (620 mètres), et au sud (220 mètres).

- Débroussaillage des herbacées **3 fois/an entre mars et novembre** de manière que la strate herbacée ne rejoigne pas les branches de la strate arborée ;
- Suppression totale de la strate arbustive buissonnante avec arrachage ;
- Et relèvement régulière des houppiers des arbres.

Un document concernant les consignes à appliquer en cas d'incendie est remis au prestataire lors de la réunion de lancement. Il est absolument interdit de :

- Fumer dans le parc en dehors des parties bitumées ;
- Utiliser des appareils émettant des flammes nues ;
- Et brûler les résidus de végétaux (arrêté préfectoral du 16 mai 2014).

#### **6.7 Protection des personnes et des biens**

L'entreprise titulaire met en œuvre les dispositifs de protection vis-à-vis du public et des biens.

- Maintien des carters de sécurité sur les machines,
- Balisage de sécurité et panneaux d'information autour des zones d'intervention ou des zones dangereuses.
- Pose de protection en partie basse des fenêtres lors des tontes et passage du rotofil.

#### **6.8 Hygiène et sécurité du travail**

L'acheteur met à disposition du personnel de l'entreprise titulaire le réfectoire (4 places), les sanitaires et la douche, à condition de laisser les lieux en parfait état de propreté après utilisation.

L'entreprise titulaire est tenue d'élaborer et de transmettre à l'acheteur, dans le mois suivant le début du marché, son plan de prévention des risques adapté au site.

Le prestataire veille à ce que son personnel dispose d'une tenue et des équipements de protection individuelle adaptés aux tâches à exécuter et aux produits utilisés.

Le personnel de l'entreprise titulaire peut consulter le registre d'Hygiène et Sécurité de l'établissement et y inscrire ses remarques.

#### **6.9 Sûreté des lieux**

Il est interdit de faire entrer des personnes étrangères au service sans autorisation.

Seuls devront être utilisés par le personnel de l'entreprise titulaire les parcours, accès et locaux désignés, étant entendu qu'il est formellement interdit de pénétrer et de circuler, sous quelque prétexte que ce soit, dans le château et au sous-sol du centre.

## **7 SUIVI DES PRESTATIONS**

---

### **7.1 Suivi des prestations**

Le pilotage des prestations est réalisé au travers de réunions régulières entre le représentant de l'acheteur et le titulaire. Il s'agit de la réunion de démarrage et des réunions de suivi dans les conditions suivantes :

En tant que de besoin, et annuellement a minima, une réunion d'avancement assurera un suivi au plus près de l'état des prestations, afin de s'assurer de l'adéquation entre le besoin exprimé et la prestation réalisée.

Cette réunion abordera, notamment, les points suivants :

- respect du planning (tâches engagées, tâches closes), voire le système de pénalités décrit dans le présent document ;
- mise à jour des écarts/dérives éventuels (besoin exprimé, prestation...) et identification des actions correctives et préventives ;
- points techniques ouverts ;
- bilan des actions non closes ;
- définition des tâches à venir au besoin.

Les comptes rendus sont rédigés par le titulaire à ses frais. Le prix de ces réunions est inclus dans les prix du marché.

**Un cahier de liaison est mis en place au secrétariat du CNMN. L'entreprise titulaire y consigne le travail réalisé à chacune de ses interventions.**

Ce cahier de liaison permet la constatation des quantités d'ouvrages exécutés :

Le titulaire a la charge d'établir tous les documents nécessaires à la constatation des quantités d'ouvrages qu'ils exécutent :

- ✓ un dossier photographique montrant les ouvrages, avant, durant et après l'exécution des travaux, pour les ouvrages qui le nécessitent,

- ✓ tous les documents complémentaires utiles pour l'établissement et la vérification des mémoires (attachements figurés, attachements écrits, constats, etc.),
- ✓ ces documents seront annexés aux mémoires (partiels ou finaux).
- ✓ Ces documents seront fournis sur support dématérialisé ROM.

### ***7.2 Condition d'inexécution ou de modification des prestations***

L'acheteur s'engage à transmettre mensuellement à l'entreprise titulaire le calendrier des manifestations ou travaux organisés sur le site afin de faciliter la prestation et éviter tout risque d'accident. L'acheteur s'engage à informer l'entreprise titulaire au plus tard 48h à l'avance de toute modification de ce calendrier ou de manifestation imprévue.

L'acheteur se réserve le droit de refuser ou d'arrêter l'exécution de la prestation dans les cas suivant :

- Intempérie mettant en danger le personnel de l'entreprise titulaire (vent violent > 80km/h, pluie torrentielle, froid exceptionnel < -10 °, forte chute de neige) ;
- Comportement inadéquat de l'intervenant pouvant entraîner un risque pour lui-même ou pour les autres.

## **8 ANNEXES**

- Annexe 1 : Cartographie 2026-2028 de l'entretien des jardins du domaine d'Espeyran
- Annexe 2 : Plan d'état des lieux des jardins du domaine d'Espeyran
- Annexe 3 : Parcours de découverte
- Annexe 4 : Fascicule 35 CCTG – travaux d'espaces verts